



Allegato A (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO

#librialcentro

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO

Settore: PATRIMONIO STORICO, ARTISTICO E CULTURALE - AREA 1 CURA E CONSERVAZIONE BIBLIOTECHE

DURATA DEL PROGETTO:

12 Mesi

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Il Progetto è finalizzato a promuovere la lettura di libri sul territorio e stimolare l'interesse alla partecipazione delle attività culturali, sottolineando la potenzialità che il libro può offrire non solo nello sviluppo cognitivo, emotivo e relazionale dei ragazzi, ma anche quale strumento di integrazione sociale per tutte quelle fasce di popolazione che, per motivi differenti, hanno difficoltà a relazionarsi con la comunità, con particolare riferimento agli anziani.

In sintesi gli **obiettivi** sono:

- ⇒ candidare la **biblioteca** quale **contenitore multiculturale e polo di aggregazione sociale**;
- ⇒ **recuperare il valore sociale, etico e culturale della lettura** come dimensione solida di crescita;
- ⇒ **incrementare il bacino di utenti** in modo trasversale e comprensivo **di tutte le fasce d'età**.

Tutto questo contribuirà a tenere acceso un riflettore sul mondo della lettura concependo la biblioteca quale strumento d'integrazione, socializzazione e crescita culturale.

Il Progetto interessa sia la **sede centrale** della Biblioteca nello stupendo **Castello**, che le **sezioni decentrate** specificatamente **dedicate ai ragazzi**, una presso il 17° Circolo Didattico di Via dei Pini a cui si è aggiunta dal 10 dicembre 2018, la sezione "Aylan Kurdi" presso il Parco dell'Umanità, aperte al pubblico lunedì al venerdì dalle ore 16:00 alle 19:00.

Gli obiettivi di **#librialcentro** saranno perseguiti attraverso lo sviluppo di **6 Azioni di Progetto**, la prima attinente all'**Area prestiti** ed è finalizzata a potenziare e migliorare il Prestito librario informatizzato, mentre le altre cinque riguardano l'**Area promozione della lettura** e comprendono Azioni destinate a target specifici quali piccoli malati, ragazzi e anziani e

all'organizzazione di eventi promossi dal Comune per diffondere, in generale, e valorizzare la cultura della lettura.

Gli Obiettivi di Progetto saranno **monitorati** sulla base di **indicatori qualitativi** e **quantitativi**, agevolmente misurabili attraverso un adeguato sistema di monitoraggio.

Di seguito la declinazione degli **OBIETTIVI QUALITATIVI** e **QUANTITATIVI** di Progetto con l'indicazione degli **INDICATORI DI RISULTATO**.

Area prestiti

AZIONE 1: Prestito librario informatizzato

OBIETTIVI QUALITATIVI:

- Favorire e migliorare l'accesso dei cittadini al Servizio Biblioteca e la completa fruizione dell'intero patrimonio documentario;
- garantire il diritto allo studio e alla cultura, alla documentazione, all'educazione permanente del cittadino;
- diffondere l'attitudine e il gusto della lettura tra i giovani; agevolare l'attività di studio e ricerca.

OBIETTIVI QUANTITATIVI:

Esigenza rilevata	Attività da realizzare	Scenario anno zero	Indicatore di risultato
Confermare gli orari di apertura al pubblico per favorire l'accesso alla sala lettura ed un migliore servizio verso i lettori. Prevedere aperture straordinarie	Supportare gli operatori nel garantire gli orari di apertura della Biblioteca e nelle aperture straordinarie	MATTINA	
		<i>Apertura:</i> dalle ore 09:00 alle ore 13:45	<i>Apertura:</i> dalle ore 09:00 alle ore 13:45
		<i>Giorni di apertura:</i> 5	<i>Giorni di apertura:</i>
		POMERIGGIO	
		<i>Apertura:</i> dalle ore 16:15 alle ore 19:00	<i>Apertura:</i> dalle ore 16:45 alle ore 19:00
		<i>Giorni di apertura:</i> 5	<i>Giorni di apertura:</i>
		APERTURE STRAORDINARIE	
		MATTINA	
Incrementare il numero di prestiti nelle differenti fasce di età interessate dal Progetto	I volontari saranno impegnati nelle tradizionali attività di prestito librario informatizzato	-	
		<i>Apertura prima domenica del mese</i> dalle ore 09:00 alle ore 13:00	
		-	
		<i>Giorni di apertura:</i>	
Riavvicinare i potenziali lettori, stimolando l'interesse e il desiderio per la lettura	Realizzare banchetti informativi sul territorio comunale per promuovere i servizi offerti dalla Biblioteca nelle sue 3 sedi e le azioni specifiche di Progetto	Banchetti informativi realizzati: 2	
		Banchetti informativi da realizzare: 3	
Attivare una azione	Supportare gli operatori	Utenti registrati su	Utenti da registrati

specifica rivolta agli anziani <i>[over 65]</i>	nell'azioni legate alla lettura <i>[libri – audiolibri – libri con carattere 16] presso il centro anziani</i>	progetti specifici: 30	progetti specifici: 60
Aumentare il numero di prestiti librari agli anziani	Affiancare gli operatori nel prestito librario informatizzato rivolto agli anziani	Numero di prestiti librari specifici registrati: 20	Numero di prestiti librari specifici da registrare registrati: minimo 50
Verificare la soddisfazione degli utenti sui servizi offerti dalla Biblioteca	Sviluppo e distribuzione di questionari di <i>Customer Satisfaction</i>	Numero di questionari distribuiti: 100	Numero di questionari da distribuire: 300
		Report pubblicati: 3	Report da pubblicare: 3 <i>[uno per quadrimestre]</i>
Comunicare ai propri utenti le iniziative della Biblioteca	Proseguire nell'aggiornamento della pagina internet dedicata alla Biblioteca <i>[prosecuzione dell'attività avviata nei precedenti Progetti di SCN]</i>	Regolare aggiornamento della pagina internet	Regolare aggiornamento della pagina con l'inserimento delle news relative alle iniziative della Biblioteca

Area promozione della lettura

Azione 2.: Lettura animata nei reparti pediatrici

OBIETTIVI QUALITATIVI:

- Migliorare la qualità della vita dei bambini ricoverati;
- rafforzare i legami psico-affettivi fra chi ascolta e chi legge o narra;
- cogliere e compensare, attraverso le manifestazioni partecipative dei bambini, laddove possibile le loro esigenze, i loro problemi, le loro aspettative, anche le più riposte.

OBIETTIVI QUANTITATIVI:

Esigenza rilevata	Attività da realizzare	Scenario anno zero	Indicatore di risultato
Garantire momenti di distrazione ai piccoli pazienti dai piccoli e grandi drammi della vita	Lettura animata di fiabe, filastrocche, racconti e spettacoli di marionette per i bimbi ricoverati presso il Reparto Pediatrico dell'Ospedale di Barletta	Servizio attivo: 2 mesi	Servizio attivo: mesi
Assicurare continuità al servizio attivato con i precedenti progetti molto gradito dalla Direzione Sanitaria dell'Ospedale		Frequenza del servizio: bisettimanale	Frequenza del servizio: bisettimanale

Azione 3: Promozione della lettura nelle scuole

OBIETTIVI QUALITATIVI:

- Migliorare la conoscenza dei servizi offerti dalla biblioteca e del patrimonio librario;
- accrescere nei ragazzi la consapevolezza dell'importanza della lettura;
- consolidare e fidelizzare i giovani lettori.

OBIETTIVI QUANTITATIVI:

Esigenza rilevata	Attività da realizzare	Scenario anno zero	Indicatore di risultato
Diffondere l'attitudine e il gusto alla lettura tra i giovani	Affiancare gli operatori nell'organizzazione delle visite guidate nella Biblioteca	Numero di ragazzi/bambini che hanno visitato la biblioteca nel 2017: 1.110	Numero di ragazzi/bambini che visiteranno la biblioteca nell'anno di realizzazione del presente Progetto di SCU: 1.200
Avvicinare i bambini alla lettura			
Avvicinare e stimolare i genitori alla lettura attraverso i propri bimbi alunni degli istituti comprensivi, incluse le scuole per l'infanzia	Organizzare una visita guidata coinvolgendo i piccoli degli Istituti comprensivi incluse le scuole dell'infanzia	Numero di bambini della scuola dell'infanzia coinvolti: 80	Numero di bambini della scuola dell'infanzia che saranno coinvolti: 2100
Potenziare l'interesse alla lettura negli studenti degli Istituti Professionali	Affiancare gli operatori nell'organizz-azione di specifiche visite nella Biblioteca e attività di sensibilizzazione alla lettura degli studenti dell'Istituto Professionale con gruppi di lettura	Numero di ragazzi degli Istituti professionali che hanno partecipato ad iniziative specifiche: 0	Numero di ragazzi degli Istituti professionali che parteciperanno ad iniziative specifiche: 80

Azione 4: Promozione della lettura nel centro per anziani

OBIETTIVI QUALITATIVI:

Migliorare la qualità della vita degli anziani ospitati nel Centro per anziani del Comune stimolando l'interesse alla lettura attraverso l'audio lettura e il prestito di libri con carattere 16.

OBIETTIVI QUANTITATIVI:

Esigenza rilevata	Attività da realizzare	Scenario anno zero	Indicatore di risultato
Garantire momenti di compagnia agli anziani	Affiancare gli operatori nell'organizzazione dei momenti d'incontro di lettura ad alta voce presso il Centro Anziani e in Biblioteca	Numero di anziani coinvolti :20	Numero di anziani da coinvolgere : 30
Offrire agli anziani strumenti che facilitino la lettura quali libri con caratteri 16 e audiolibri			

Azione 5: Laboratorio

OBIETTIVI QUALITATIVI:

Promuovere un laboratorio per ragazzi che, partendo dalla lettura, possa coinvolgere altre arti, quali pittura, musica, etc.

OBIETTIVI QUANTITATIVI:

Esigenza rilevata	Attività da realizzare	Scenario anno zero	Indicatore di risultato
-------------------	------------------------	--------------------	-------------------------

Rendere consapevoli i ragazzi dell'espressione creativa delle idee delle esperienze e delle emozioni attraverso i differenti mezzi di comunicazione, quali la musica le arti dello spettacolo, la letteratura e le arti visive	I volontari, dopo aver selezionato un testo, organizzeranno un laboratorio di disegno	Numero di laboratori realizzati: 1	Numero di laboratori da realizzare: 1
		Numero di ragazzi coinvolti nel laboratorio: 30	Numero di ragazzi coinvolti nei laboratori: 30

Azione 6: Organizzazione di eventi

OBIETTIVI QUALITATIVI:

Migliorare l'efficacia degli eventi promossi dall'ente, volti a diffondere e valorizzare la cultura della lettura in generale, incrementando la qualità dei servizi e stimolando l'interesse dei lettori

OBIETTIVI QUANTITATIVI:

Esigenza rilevata	Attività da realizzare	Scenario anno zero	Indicatore di risultato
Opportunità di organizzare manifestazioni ed eventi per sensibilizzare alla lettura	Contribuire all’organizzazione e alla realizzazione del calendario degli eventi	Numero di iniziative realizzate: 10	Numero di iniziative da realizzare:10
Stimolare il gusto della lettura nella popolazione adulta		INIZIATIVE ANNUALMENTE PROGRAMMATE DALLA BIBLIOTECA	
		E...state in Biblioteca Nell’ultima edizione sono stati coinvolti n.850 cittadini	E...state in Biblioteca Cittadini da coinvolgere: n. 900
		Maggio dei libri Nell’ultima edizione sono stati coinvolti n.900 cittadini	Maggio dei libri Cittadini da coinvolgere: n.900
		Storie sotto l’albero Nell’ultima edizione sono stati coinvolti n.650 cittadini	Storie sotto l’albero Cittadini da coinvolgere: n.700
		L’ora del racconto Nell’ultima edizione sono stati coinvolti n.600 cittadini	L’ora del racconto Cittadini da coinvolgere: n. 700
		Giornate Europee del patrimonio Nell’ultima edizione sono stati coinvolti n.200 cittadini	Giornate Europee del patrimonio Cittadini da coinvolgere: n. 300

		Domenica di carta Nell'ultima edizione sono stati coinvolti n.200 cittadini	Domenica di carta Cittadini da coinvolgere: n. 300
--	--	---	---

ATTIVITA' D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

AZIONE 0: ATTIVITA' SPECIFICA DESTINATA AI VOLONTARI SC

Accoglienza, affiancamento strutturato, inserimento nella struttura di sede.

Con riferimento alle tre fasi in cui si articola questa Attività propedeutica all'inserimento a pieno titolo dei volontari nelle diverse attività [cfr. *descrizione punto 9.1*], i volontari socializzeranno con il personale dei diversi uffici dell'Ente e approfondiranno gli obiettivi di Progetto, i ruoli e le mansioni ad essi attribuite, le modalità migliori di approccio con l'utenza e le possibili problematiche.

Durata dell'Attività: mesi 1

Area prestiti

AZIONE 1: Prestito librario informatizzato

ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:

- ✓ confermare gli orari di apertura della biblioteca presenti al momento di avvio in servizio;
- ✓ gestire il prestito librario informatizzato;
- ✓ aggiornare, distribuire e ritirare i questionari di soddisfazione relativi ai servizi offerti;
- ✓ pubblicare un report quadrimestrale di monitoraggio;
- ✓ aggiornare la pagina internet con le news e gli eventi realizzati dalla biblioteca;
- ✓ attivare il servizio di supporto ed orientamento alla popolazione straniera.

Durata dell'Attività: mesi 11 [oltre alla FASE ORGANIZZATIVA E CONTATTI CON I PARTNER in cui affiancheranno l'OLP nel primo mese cfr. GANT punto 9.2]

Area promozione della lettura

Azione 2.: Lettura animata nei reparti pediatrici

ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:

- ✓ contattare i responsabili del reparto per organizzare il calendario degli incontri;
- ✓ individuare i testi da leggere;
- ✓ realizzare le letture animate nel reparto pediatrico, coinvolgendo in maniera divertente i bambini.

Durata dell'Attività: mesi 2 [oltre alla FASE ORGANIZZATIVA E CONTATTI CON I PARTNER che impegnerà i volontari per circa 1 mese cfr. GANT punto 9.2]

Azione 3: Promozione della lettura nelle scuole

ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:

- ✓ calendarizzare gli incontri;
- ✓ presentare il calendario al dirigente scolastico per l'approvazione;
- ✓ organizzare il percorso all'interno della biblioteca;
- ✓ definire gli elementi essenziali da comunicare a bambini e ragazzi;

- ✓ animare la giornata con giochi e/o letture animate;
- ✓ predisporre la lista dei testi indicati agli studenti della scuola dell'infanzia, scuola primaria e ai ragazzi dell'istituto secondario di primo grado.

Durata dell'Attività: mesi 8 [oltre alla *FASE ORGANIZZATIVA E CONTATTI CON I PARTNER* che impegnerà i volontari per circa 2 mesi cfr. GANT punto 9.2].

Azione 4: Promozione della lettura nel centro per anziani

ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:

- ✓ calendarizzare gli incontri;
- ✓ presentare il calendario ai Direttori del Centro per l'approvazione;
- ✓ organizzare gli incontri;
- ✓ individuare i testi da leggere e da proporre per il prestito;
- ✓ realizzare le letture presso il Centro Anziani.

Durata dell'Attività: mesi 4 [oltre alla *FASE ORGANIZZATIVA E CONTATTI CON I PARTNER* che impegnerà i volontari per circa 1 mese cfr. GANT punto 9.2].

Azione 5: Laboratorio

ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:

- ✓ contattare il dirigente scolastico per promuovere il laboratorio all'interno dell'Istituto scolastico e per mezzo di questo contattare le famiglie;
- ✓ registrazione delle adesioni;
- ✓ individuare il testo;
- ✓ leggere il libro insieme ai ragazzi;
- ✓ dividere l'intero gruppo di partecipanti al laboratorio in gruppi di 2 alunni, in ogni singolo gruppo i bambini si confronteranno e, insieme, procederanno singolarmente alla realizzazione di una o più scene del racconto;
- ✓ affiancare i bambini nella realizzazione delle attività, stimolandoli all'elaborazione del pensiero ed alla realizzazione dell'attività di disegno;
- ✓ organizzare, all'interno dell'istituto coinvolto prima e della biblioteca poi, un'esposizione dei lavori realizzati al termine delle attività di laboratorio;
- ✓ realizzare un comunicato stampa coinvolgendo i Media Partner per amplificare l'iniziativa sul territorio.

Durata dell'Attività: mesi 2 [oltre alla *FASE ORGANIZZATIVA E CONTATTI CON I PARTNER* che impegnerà i volontari per circa 1 mese cfr. GANT punto 9.2].

Azione 6: Organizzazione di eventi

ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:

I volontari saranno impegnati ad affiancare gli operatori della biblioteca nell'organizzazione e realizzazione degli eventi programmati per la promozione della lettura.

Durata dell'Attività: mesi 11 [oltre alla *FASE ORGANIZZATIVA E CONTATTI CON I PARTNER* in cui affiancheranno l'OLP nel primo mese cfr. GANT punto 9.2]

Tutte le 6 attività affidate ai volontari saranno svolte con la supervisione dell'OLP

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto **4**

Numero posti con vitto e alloggio **0**

Numero posti senza vitto e alloggio **4**

Numero posti con solo vitto **0**

CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE

17) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato(*):

N.	<u>Sede di attuazione del progetto</u>	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto			Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditato		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.	Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo

1.145 +20 gg. permesso

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari (minimo 5, massimo 6)

5

Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:

Si richiede ai volontari:

- disponibilità in orari pomeridiani e/o serali;
- disponibilità nei giorni festivi e/o in occasione di particolari manifestazioni o ricorrenze (es. festività natalizie, festa patronale, ecc.);
- disponibilità a seguire la formazione nella giornata del sabato.

Inoltre, si richiede ai volontari la partecipazione alle iniziative sul Servizio Civile organizzate o promosse dalla Regione Puglia, così come previsto dai criteri aggiuntivi della Regione Puglia approvati con D.G.R. n.1230 del 02.08.2016.

È poi prevista la possibilità per i volontari di recarsi fuori sede (es. per i banchetti informativi di cui all'Azione 1, per le attività di lettura animata nei reparti pediatrici dell'Ospedale di cui all'Azione 2, per l'organizzazione delle visite guidate con gli istituti scolastici di cui all'Azione 3, per le attività da svolgere presso il Centro Anziani di cui all'Azione 4, per l'organizzazione del laboratorio di disegno di cui all'Azione 5, per raggiungere le sedi di realizzazione degli eventi di cui all'Azione 6.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Criteri e modalità di selezione degli operatori volontari non verificati in sede di accreditamento

Dopo la verifica della conformità formale della documentazione presentata, così come disciplinate dalla vigente normativa in tema di SC, l'Ente procederà a selezionare i candidati attribuendo punteggio in relazione agli aspetti di seguito indicati.

Criteri di selezione.

FASE I - valutazione documentazione prodotta (titoli, esperienze, ecc), sulla base della **SCHEDA DI VALUTAZIONE [Allegato A1]**, di seguito riportata.

Punteggio massimo attribuibile: 35 punti.

FASE II - colloquio orale, nel quale la commissione valuterà sei differenti aspetti.

Punteggio massimo attribuibile: 60 punti.

Valutazione del Colloquio orale

Il punteggio massimo della scheda di valutazione da compilare durante il colloquio selettivo dei candidati è pari a 60. Il punteggio si riferisce alla sola valutazione finale, ottenuta dalla somma dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia di valutazione.

In termini matematici: $\sum n_1 + n_2 + n_3 + \dots + n_6$ dove n rappresenta il punteggio attribuito ai singoli fattori di valutazione. Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

Il totale massimo delle due voci di valutazione è di punti 95 (35+60).

Il sistema di selezione non prevede punteggi parziali e finali superiori ai valori massimi suindicati per ogni momento di selezione.

Il colloquio si intenderà superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

Modalità di comunicazione e pubblicità.

La sede, il giorno e l'orario del colloquio, gli abstract dei progetti, i risultati della selezione dei volontari e tutte le comunicazioni inerenti il Bando - incluse eventuali modifiche e avvisi - saranno resi noti con specifico avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Pertanto, coloro che non sono stati esclusi dalla procedura di selezione sono tenuti a presentarsi nel giorno, nel luogo e nell'ora resi noti secondo le modalità suindicate.

Si precisa che il candidato che pur avendo presentato la domanda non si presenta nei giorni stabiliti è escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura.

Quindi per ogni candidato sarà prodotta la seguente documentazione:

- ✓ domanda di partecipazione;
- ✓ scheda di valutazione titoli ed esperienze;
- ✓ scheda di valutazione del colloquio con relativi verbali.

SCHEDA VALUTAZIONE

Cognome e Nome del Presidente _____

Nato a _____ il _____ Residente a _____

Indirizzo: _____ Denominazione dell' Ente: COMUNE DI _____ ()

Rapporto con l'Ente che realizza il progetto: _____

Cognome e Nome del Candidato _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

Denominazione del progetto: _____

Sede di realizzazione del progetto: _____

Numero dei posti previsti dal progetto nella sede di realizzazione: _____

Annotazioni / Integrazioni:

☐ IDONEO SELEZIONATO

☐ IDONEO NON SELEZIONATO

☐ NON IDONEO

☐ ESCLUSO

Motivi di esclusione:

Punteggio totale riportato: _____

Firme della Commissione di Selezione:

Il Presidente

Il Componente

Il Componente

1) TITOLO DI STUDIO (valutare solo il titolo più elevato)		
	Riferimento	Punteggio attribuito
Laurea attinente progetto	punti 4	
Laurea non attinente a progetto	Punti 3,5	
Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto	Punti 3	
Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto	Punti 2,5	
Diploma attinente progetto	Punti 2	
Diploma non attinente progetto	Punti 1,5	
Frequenza scuola media Superiore	fino a punti 1 (per ogni anno concluso punti 0,25)	
TOTALE MAX 4		Punti : _____

2) TITOLI PROFESSIONALI di cui al Quadro dei Titoli Italiani			
	Riferimento	Titoli valutati	Punteggio attribuito
Attinenti al progetto	fino a punti 2		
Non attinenti al progetto	fino a punti 1		
TOTALE MAX 3			Punti : _____

Altri Corsi	CORSI ATTINENTI AL PROGETTO punti 0,50 per corso		MAX pt. 3
	CORSI NON ATTINENTI AL PROGETTO es. Primo soccorso BLS, BLSD, BLSD Pediatrico, Autista soccorritore, RSPP, HACCP, Bagnino, Guardie ecologiche, Guide turistiche punti 0,20 per corso		MAX pt. 2
PUBBLICAZIONI CULTURALI	pt. 0,20 per pubblicazione culturale fino ad un max di 5 pubblicazioni		MAX pt. 0,50
TOTALE MAX 10			Punti : _____

Totale tabelle 1-2-3-4: 35 punti

5) SCHEDA DI VALUTAZIONE (minimo 36 punti fino ad un massimo di 60 punti)		
SCALA DI PUNTEGGI		
0= nessuna valutazione 1= scarsissimo 2= molto scarso 3= scarso 4= molto mediocre 5= mediocre 6= sufficiente 7= discreto 8= buono 9= ottimo 10= eccellente		
Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio	Appunti	Punteggio attribuito
1 Conoscenza degli argomenti / area / settore di interesse del progetto e capacità di sviluppo ed esposizione dei contenuti e di utilizzare un linguaggio tecnico		
2 Conoscenza del progetto e capacità di argomentare in modo organico, consequenziale e con formulazione autonoma di giudizi pertinenti gli aspetti trattati		
3 Capacità del candidato a collegare l'acquisizione di nuove conoscenze e competenze al proprio percorso di vitae (con particolare riferimento alla formazione specifica del progetto)		
4 Conoscenza del Servizio Civile Nazionale, del mondo del volontariato e motivazioni generali del candidato		
5 Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria)		
6 Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato quali ad esempio lo spirito dinamico, la precisione, l'estro, la fantasia, la creatività, l'ambizione, disinvoltura sociale e l'entusiasmo		
TOTALE max 60 punti	Punti: _____	

Totale titoli: 35 punti Colloquio: 60 punti TOTALE: 95 punti

Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento o acquisiti da altri enti
NO

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno oltre a quelli stabiliti dalla normativa di riferimento

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti:

ASSENTE

Eventuali tirocini riconosciuti:

ASSENTE

Attestazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Il Comune di Barletta attesterà le competenze acquisite dai volontari durante il percorso di Servizio Civile rilasciando un **ATTESTATO STANDARD** [predisposto sulla base delle Linee guida emanate dal DGSCN] riconoscerà le conoscenze acquisite dai volontari.

I volontari di servizio civile acquisiranno:

- ✓ conoscenze e competenze informatiche;
- ✓ conoscenze nella gestione di un archivio;
- ✓ competenze nella gestione del lavoro di gruppo in un ambito socio-assistenziale particolarmente delicato e complesso;
- ✓ approfondiranno conoscenze nel campo della storia e della cultura locale;
- ✓ competenze nel campo della comunicazione, quali: l'ascolto attivo, la mediazione conflittuale, il problem solving, la gestione dello stress, la motivazione dei gruppi di lavoro;
- ✓ conoscenze e capacità interpersonali, tra queste: la capacità di partecipazione e gestione dei gruppi, di gestione e motivazione dei collaboratori, di comunicazione interpersonale;
- ✓ nuove conoscenze culturali e professionali in ambito specifico.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Contenuti della formazione

La formazione specifica si propone di trasferire ai volontari le conoscenze di conduzione della biblioteca. Il percorso formativo tratterà in modo applicativo e professionalizzante gli aspetti generali legati alle definizioni e ai sistemi informatici della biblioteca.

Modulo ZERO

Titolo: "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile"

Contenuti: I soggetti con compiti di sicurezza all'interno dell'Ente. Rischi comuni e rischi specifici. Ambito di applicazione dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08. I rischi da interferenza quali "contatti rischiosi". Approfondimento sui rischi specifici delle attività del progetto.

Obiettivi: Fornire ai volontari conoscenze elementari utili a identificare, ridurre e gestire i rischi nell'ambito delle attività svolte. Predisporre ed applicare le misure di prevenzione e protezione necessarie per eliminare o ridurre i rischi da interferenza.

Ore: 8 di cui 4 frontali.

Formatore: Ing. Vito Scirucchio

Modulo 1.

Titolo: Automazione della biblioteca ed il nuovo prestito librario informatizzato

Contenuti:

- INFORMATICA E CATALOGAZIONE: Standardizzazione dei formati input/output (Marc, Unimarc, etc...); Software per la catalogazione; Registrazione per le informazioni bibliografiche; Catalogazione assistita dell'elaboratore; Organizzazione del catalogo automatizzato;
- RETI DI BIBLIOTECHE: progetto SBN; Rete SBN; Caratteristiche della rete SBN; Catalogazione Partecipata; Catalogazione derivata; Prestito librario informatizzato.
- TIPOLOGIA DELLE FONTI DI INFORMAZIONE: Tipologie di supporti; Tipologie di documenti; Bibliografie e cataloghi; Information retrieval; Altre tipologie di opere di consultazione; Archivi bibliografici; Banche dati; On-line; CD-Rom;
- OPAC: Cataloghi in linea; modalità di accesso ai sistemi informatici, gestione prestiti, modalità di iscrizione, statistiche e dati sulla biblioteca.

Obiettivi: i volontari acquisiranno conoscenze sui sistemi informatici di gestione della biblioteca.

Ore: 12 ore di cui 6 frontali

Formatore: sig. Emanuele Vittorio Romallo

AZIONI: 1-3-6

Modulo 2.

Titolo: Questionario di soddisfazione

Contenuti: come predisporre un questionario. Modalità di somministrazione. L'importanza dei dati. La rappresentazione grafica dei risultati.

Obiettivi: i volontari acquisiranno conoscenze sulla corretta predisposizione del questionario.

Ore: 8 ore di cui 3 frontali

Formatore: sig. Emanuele Vittorio Romallo

AZIONI: 1

Modulo 3.

Titolo: Le Biblioteche e la lettura

Contenuti:

- STORIA DELLE BIBLIOTECHE: la biblioteca nel tempo: nascita e suo sviluppo; storia della biblioteca pubblica in Italia; La Mediateca.
- CONCETTO GENERALE DI BIBLIOGRAFIA E SUO SVILUPPO STORICO: Storia della bibliografia dalle origini al 1900; tipologie e procedure della descrizione bibliografica;
- ESAME DEI MAGGIORI REPERTI BIBLIOGRAFICI: Compilazione ed uso dei repertori bibliografici;
- LIBRO MANOSCRITTO ANTICO E MEDIEVALE: Storia (elementi) della tradizione manoscritta; conservazione ed ordinamento del materiale manoscritto; come descrivere il manoscritto;
- STAMPATORI ED EDITORI: Storia (elementi) della stampa e dell'editoria;
- PRINCIPI E TECNICHE DI CONSERVAZIONE, LEGATURA E RESTAURO DEL LIBRO: il libro ed i suoi costituenti, degrado e restauro; Elementi di restauro del materiale cartaceo e pergameneo.
- L'importanza della lettura nella famiglia; L'importanza della lettura a voce alta per i bambini sia dal punto di vista relazionale (accresce la relazione tra genitori e figli) sia dal punto di vista cognitivo (sviluppa la comprensione del linguaggio e la capacità di lettura); Analfabetismo di ritorno. Il libro parlato. La lettura per gli anziani. La lettura animata nei reparti pediatrici.

Obiettivi: i volontari acquisiranno conoscenze sulla storia delle biblioteche e sull'importanza della lettura sia per i bambini che per gli adulti.

Ore: 16 di cui 8 frontali

Formatore: Emanuele Vittorio Romallo

AZIONI: 1-2-3-4-5-6

Modulo 4

Titolo: Multifunzionamento e gestione delle biblioteche. Il prestito bibliotecario: opportunità e vantaggi. La guida / carta dei servizi in lingua straniera: criticità e vantaggi.

Contenuti:

- LA BIBLIOTECA E LE BIBLIOTECHE: la biblioteca come sistema informativo; il ruolo di integrazione storicamente assolto dalla biblioteca;
- LA MEDIATECA: dalla biblioteca alla mediateca; lo sviluppo delle nuove tecnologie dell'informazione; multimedialità;
- PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO: conoscere il contesto sociale; individuare il bacino d'utenza; dimensionare e collocare la struttura di servizio in un'ottica di cooperativa;
- ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO: la risorsa umana; la formazione delle raccolte documentarie (centralità della politica degli acquisti e degli scarti); i criteri di ordinamento fisico ed intellettuale; i servizi al pubblico;
- LA COOPERAZIONE TRA BIBLIOTECHE: organizzazione dei servizi bibliotecari gestibili con mezzi informatici; Vita associativa tra biblioteche; REGOLE, DIRITTI E STANDARD: il regolamento di servizio come strumento di gestione; "La Carta dei servizi e dei diritti degli utenti" come strumento per il coinvolgimento degli utenti nello sviluppo dei servizi;
- SERVIZI AI BAMBINI ED AI RAGAZZI: Centralità e protagonismo infantile nel rapporto con la biblioteca; Il libro, il computer, il gioco;
- SERVIZI AGLI ANZIANI: gli strumenti per facilitare la lettura, audiolibri, libri a carattere 16; l'importanza della lettura per nell'anziano;
- AMMINISTRAZIONE DELLE BIBLIOTECHE: Biblioteca aziendale; Organizzazione; Gestione finanziaria.

Obiettivi: i volontari acquisiranno conoscenze sulle regole riguardanti la consultazione e riproduzione per motivi di studio e/o scopo editoriale del materiale non soggetto a prestito e più in generale sul servizio della biblioteca, sui suoi servizi e sulle modalità di erogazione degli stessi.

Ore: 30 di cui 13 frontali.

Formatori: Emanuele Vittorio Romallo

AZIONI: 1-2-3-4-5-6

Modulo 5.

Titolo: I Fondi librari della Biblioteca

Contenuti: modalità di utilizzo dei “fondi”.

Obiettivi: i volontari acquisiranno conoscenze riguardanti le modalità di utilizzo del materiale escluso dal prestito a domicilio.

Ore: 6

Formatore: Emanuele Vittorio Romallo

AZIONI: 1

Durata

Ore totali: 80 (ottanta)

di cui 34 ore frontali (pari al 42,5% del totale) e 46 non formali (pari al 57,5% del totale).

L'Ente dichiara di erogare l'intero monte ore di Formazione Specifica **entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.**

Si precisa che la formazione prevista nel Modulo ZERO: “Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile” [pari a Ore: 8 di cui 4 frontali], sarà erogata entro i primi 80 giorni dall'avvio del Progetto.